**Съдържание на документацията**

**I. Публична покана (по образец);**

**II. Общи условия.**

**III. Пълно описание на предмета на поръчката;**

**IV. Специфични изисквания към участниците;**

**V. Указания за подготовка на офертата и необходими документи;**

**VI. Методика за оценка на предложенията;**

**VII. Техническа спецификация;**

**VIII. Образци на документи.**

**ІI. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**1. Правно основание за избора на процедурата:** Прогнозната стойност на обществената поръчка, възлагана чрез настоящата публична покана е в размер, съгласно чл. 14, ал. 4 от ЗОП, с оглед на което и на основание чл. 14, ал.4, настоящата обществена поръчка ще се проведе при спазване на условията и реда на глава осма "а" и ще проведе процедура с публикуване на публична покана.

**2.Обект на поръчката: *Обект*** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. *Предмет*** на възлагане на настоящата поръчка е: ***„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.***

**4. Прогнозна стойност за изпълнение на предмета на публичната покана е 56 660 лв. (петдесет и шест хиляди шестстотин и шестдесет) без ДДС или 67 992 лв. (шестдесет и седем хиляди деветстотин деветдесет и два) лв. с ДДС.**

**III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Предмет на настоящата поръчка е ***„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.***

**Предметът на поръчката включва:** Изготвяне на Подробно прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в град Русе със следните основни компоненти:

1.1. Проучване, изследване и избор на обекти за обособяване на обществени зони за отдих в крайбрежната зона по поречието на р. Дунав чрез рехабилитация, облагородяване, устройване и всички други дейности свързани с това;

1.2. Изследване необходимостта от изграждане на пешеходни връзки с цел улесняване движението на пешеходците и осигуряване на тяхната безопасност на пътя;

1.3. Изследване и избор на обекти попадащи в зони с висока обществена функционалност и зони с преобладаващо социален характер включени в ИПГВР на гр. Русе, които да бъдат пригодени за лесно и безопасно преминаване на пешеходци

1.4. Идентифициране на подходящи участъци за вело алеи, пешеходни алеи и зони за паркиране с цел опазване на околната среда чрез намаляване трафика на коли и предоставяне на възможности за изминаване на по-големи разстояния пеша или с колело.

**Място за изпълнение на поръчката – гр. Русе**.

**Срок за изпълнение на поръчката – 90 календарни дни след** получаване на възлагателно писмо.

**IV. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

 1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974085);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974106);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p6484841);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5973678);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974303).

3. Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки[[1]](#footnote-1) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се отнасят и за тях.

Документите от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП), както и декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се представят при подписване на договора за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител.

**Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците (критерии за подбор):**

1. Участникът трябва да разполага с екип от специалисти, който да включва минимум:

1.1. Ръководител - Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление – „Икономика“ или „Технически науки“. Професионален опит: минимум 5 години по специалността. Специфичен професионален опит: участие като експерт или ръководител в поне 1 проект или договор, за модернизация или услуги, свързани с масовия градски транспорт.

1.2. Експерт Транспортна политика, планиране и прогнозиране на търсенето, икономика на транспорта – Образование: Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление – „Икономика“ или „Технически науки“. Професионален опит: Минимум 4 години по специалността. Специфичен професионален опит: Най-малко 2 години опит или участие в поне 1 проект за модернизация на градския транспорт.

1.3. Експерт финансови и икономически анализи и оценки - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление – „Икономика“, специалност - икономика, финанси или друга стопанска специалност, отговаряща на позицията. Основен професионален опит: Минимум 5 години по специалността. Специфичен професионален опит: Участие в не по-малко от 2 проекта и/или експертизи и/или проучвания в областта на финансовите анализи.

1.4. Експерт - Проектиране, електрическа, машинна част и СМР - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на „Технически науки“ съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление – машинно инженерство, електроинженерство или еквивалентна техническа инженерна специалност. Основен професионален опит: Минимум 5 години по специалността. Специфичен професионален опит: Участие в поне 1 договор в областта на захранващи системи и /или машинно проектиране и/или строителство в транспортния сектор.

1.5. Експерт – юрист. Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на Социални, стопански и правни науки, съгласно ПМС № 125/2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, професионално направление „Право“. Основен професионален опит: Минимум 5 години по специалността.

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.**

1. Офертата се изготвя в съответствие с нормативните разпоредби и с изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване му.
2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към Публичната покана и Специфичните изисквания и указания за изготвянето на офертата.
3. До участие в обществената поръчка се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.
4. Всеки участник може да подаде само една оферта.
5. Документ за учредяване на обединението (заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: посочването на ЕИК и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
7. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочения в чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП документ се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, доказващи техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

*„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.*

1. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
2. **Всяка оферта следва да съдържа:**
	1. **Списък на всички документи**, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия;
	2. Представяне на участника - по образец - Образец, включващо: посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата;
	3. Договор или споразумение за учредяване на обединението (копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият.

9.4. Декларация – списък на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експертите, придружена с декларация за разположение на експерт.

9.5. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП.

 9.6. Декларация за приемане условията в проекта на договора по образец.

9.7. Техническо предложение – по образец;

9.8. Ценово предложение – по образец;

10. Цялата документация се предоставя безплатно и е публикувана на интернет - страницата на Възложителя. В посочения от Възложителя срок, Участникът следва да представи оферта. Същата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител - лично или по поща с препоръчано писмо с обратна разписка - до крайния срок за получаване на офертите. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертите се подават на адрес: – гр. Русе 7000, пл. "Свобода", № 6, Община Русе.

11. Отварянето на постъпилите оферти е публично на основание чл. 101 г., ал. 3 от ЗОП и ще се състои на датата и часа, обявени в публичната покана в сградата на Община Русе – гр. Русе 7000, пл. "Свобода" № 6.

12. При сключване на договор се представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**VI. Методика за оценка на офертите.**

Критерият, по който ще се извърши оценяването на офертите е **“икономически най-изгодна оферта**”. Показателите, формиращи критерия “Икономически най-изгодна оферта” са посочени в Методиката за оценка на офертата.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Преди началото на подробното разглеждане на офертите, комисията извършва предварителна проверка на окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани при следните условия за определяне на комплексната оценка:

Оценката ще бъде извършване при посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

**КОФ = 0,5 х Т + 0, 5 х Ц, където:**

Показател Т – Техническа оценка = Т1 + Т2 с тежест 50 %;

Показател – Ц – Финансова оценка с тежест 50 %.

**1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА - Т**

Техническата оценка се формира по следната формула:

**Т= Т1+Т2**

Оценката по показател **Т** – **Техническа оценка** се поставя въз основа на следните 2 компонента:

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническа оценка на участника*****Методология за изпълнение на обществената поръчка*** | **Максимален брой точки – 100** |
| *Т.1. Качество и пълнота на предложените дейности за изпълнение на поръчката* | до 50 точки |
| В представената от участника Методология са подробно описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на проекта, подробно са описани начини и условия за извършването им – участника е описал подробно всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.Участникът е разписал в предложението си подробно и ясно видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи, правилно е преценил и обосновал подхода и методите за изпълнение. Описанието на участника демонстрира обстойно и задълбочено познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката. Участникът е описал очакваните резултати от услугата и начина за постигането им – обяснил е конкретно и ясно какви резултати ще бъдат постигнати в случай, че той бъде избран за Изпълнител. Методите и начини на управление на процесите на изпълнение са описани логически последователно, а приложеното описание на начина, по който ще се гарантира постигането на резултатите, е добре обосновано. Участникът е описал ясно и подробно предвиденият механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите. | 50 |
| В представената от участникът Методология са описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на договора, но част от тях не са подробно описани, или при описанието им са допуснати несъществени непълноти. В изготвената от участника Методология са допуснати несъществени непълноти, отнасящи се до едно или повече от следните обстоятелства:* Описание на видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи;
* Описанието на подхода за изпълнение на поръчката;
* Познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката;
* Логическата последователност на методите и начините на управление на процесите;
* В описанието на предвиденият механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите.
 | 25 |
| В представената от участникът Методология са описани основните дейности, необходими, за да бъдат постигнати целите на договора, но при описанието им са допуснати значителни непълноти, отнасящи се до едно или повече от следните обстоятелства:* Описание на видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, както и изготвените документи;
* Описанието на подхода за изпълнение на поръчката;
* Познаване на нормативните изисквания и информационни източници, свързани с цялостния процес по изпълнение на поръчката;
* Логическата последователност на методите и начините на управление на процесите;
* В описанието на предвиденият механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите.
 | 10 |
| *Т.2 Качество на Програмата за изпълнение - предложена организация на работа и разпределение на дейностите и задачите на екипа за изпълнение на поръчката* | до 50 точки |
| Представена е Програма за изпълнение с предвижданите организация на работа и разпределение на дейностите и задачите на екипа, обвързани с конкретния подход и методи за изпълнение на предмета на поръчката. Подробно и конкретно е описано разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя. От предложението е видно, че Участникът предлага програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете проектни дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на всички конкретни задачи от предмета на поръчката.  | 50 |
| Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:* Има несъществени непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности и/или същите са непълно и неконкретно изложени;
* и/или са налице несъществени непълноти при разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;
* и/или са налице несъществени непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или Възложителя;
* и/или са налице несъществени непълноти при описанието на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на задачите.
 | 25 |
| Предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя, но е налице едно или повече от следните обстоятелства:* Има значителни непълноти при описанието на последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности и/или същите са непълно и неконкретно изложени;
* и/или са налице значителни непълноти при разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите;
* и/или са налице значителни непълноти при описанието на процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или Възложителя;
* и/или са налице значителни непълноти при описанието на конкретните мерки и действия на всеки конкретен експерт при изпълнението на задачите.
 | 10 |

***Подробно/конкретно*** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

***Ясно*** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности

***Правилно*** е описанието или изброяването, което освен, че напълно съответства на изискванията, но с оглед очакваните резултати доказва по неоспорим и невдусмислен начин предложените подходи и методите за изпълнение.

***Обстойно/задълбочено*** - следва да се разбира описание, в което подробно и изчерпателно се изброява съдържанието, видовете на актовете, информацията и документите, имащи отношение към изпълнението на изискванията на възложителя и допринасящи за надграждане на качеството на изпълнение над заложените изисквания;

***Логически последователно*** - следва да се разбира описанието, което ясно и обосновано, по закономерен начин показва поредността на процесите, етапите и подпроцесите на управление и връзката между конкретните процеси, етапи и подпроцеси с описаните дейности и задачи.

***Обосновано*** - описанието, което освен, че е ясно и логически правилно и последователно, не се ограничава единствено до изброяване и описание на мерки и дейности за постигане на конкретните резултати, а са добавени и допълнителни доказателства и мотиви, свързани с обясняване на предложените мерки и дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

***Взаимосвързани*** са дейности, процеси, методи, описания, изброявания, които са последователни, зависими и обясняват логическата връзка помежду си и с постигането на даден резултат, цел или ефект.

***Несъществени непълноти*** - Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация, липса на подробно описание на функции и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

***Значителни непълноти*** - Значителни са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но не са описани съществени необходими дейности, допусната е грешка в последователността на процесите, липсват частично някои елементи от организацията за изпълнение на дейността или времевите зависимости при изпълнението й. Значителните пропуски не правят техническото предложение неотговарящо на изискванията на възложителя с оглед спазване на действащата нормативна уредба, но липсващата информация за правилната логическа последователност на действията, кореспонденцията им с цялостта на отделните документи ще доведат до постигане на задоволителни резултати, без възможност за повишаване на качеството и надграждане на изискванията.

***Съществени*** са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни, когато в предложението липсва обосновка или е представена обосновка, но в нея не се съдържа описание на някоя от необходимите дейности за изпълнение на поръчката, липсва времеви и/или линеен график или представеният график не е съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценките по показател Т се поставят въз основа на обща експертната оценка на от всички членове на комисията, които писмено подробно мотивират поставените точки, с цел осигуряване на прозрачност и равнопоставеност при оценката на офертите на участниците. При прилагането на методиката трябва да бъдат изложени конкретни мотиви за присъдените точки от страна на членовете на комисията, които да се базират на техническите предложения на участниците, да се направи анализ на същите и да се изложат предимствата, съответно недостатъците на съответната оферта, които да обосноват присъдения брой точки. Тези мотиви не следва да бъдат формални и да представят копиране на критериите за оценяване, заложени в методиката, а да са конкретни и да представляват анализ на техническите предложения на участниците, за да може в максимална степен да се гарантира спазването на основните принципи на ЗОП, регламентирани в чл. 2 от ЗОП – публичност, прозрачност и равенство.

Оценката се поставя въз основа на консенсус между членовете на комисията. В случай на непостигане на консенсус, всеки член на комисията по отделно поставя и мотивира дадената от него оценка, като финалната оценка на всеки участник се формира средно аритметично от оценката на всички членове на комисията.

2. Оценката на показателя **Ц** се определя по формулата:

Ц = х 100, където:

**Цmin -** минималната цена в лв., предложена от участник

**Цn–**цената в лв., предложена от текущо оценявания участник

**КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Крайното класиране на кандидатите се извършва след получаване на общата оценка (КОф) за всяко подадено предложение. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

**VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**1. Обща информация.**

Проектът **Интегрирана система за градски транспорт на град Русе** има за цел:

* Повишаване привлекателността на гр. Русе чрез подобряване на достъпността;
* Подобряване на функционалността на града в рамките на общината;
* По-голяма мобилност на населението, с приоритет на екологично чист пътнически транспорт: обществен транспорт, велосипеди и придвижване пеша;
* Намаляване на задръстванията и повишаване на капацитета на системата на обществения транспорт;
* Подобряване на състоянието на околната среда чрез намаляване на емисиите, развитие на тролейбусните системи и автобуси с ниски нива на замърсяване;
* Подобрения на трафика и безопасността на транспорта.

Проектът се изготвя в съответствие с изискванията за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014–2020 г. Изискванията на техническата спецификация са изготвени в съответствие с Насоки за кандидатстване по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. с конкретни бенефициенти общините от 39 града от 1-во до 3-то йерархично ниво от националната полицентрична система и в съответствие с подготвената и приета с решение №РД-02-36-242/21.03.2016г. на УО на ОПРР 2014-2020 Инвестиционна програма на Община Русе и предшестващата преписка и кореспонденция между двете страни.

**2. В предмета на настоящата поръчка се включва:**

**2.1. Изготвяне на Подробно пред-инвестиционно проучване (ПИП) в областта на интегрирания градски транспорт в град Русе със следните основни компоненти:**

2.1. Проучване, изследване и избор на обекти за обособяване на обществени зони за отдих в крайбрежната зона по поречието на р. Дунав чрез рехабилитация, облагородяване, устройване и всички други дейности свързани с това;

2.2. Изследване необходимостта от изграждане на пешеходни връзки с цел улесняване движението на пешеходците и осигуряване на тяхната безопасност на пътя;

2.3. Изследване и избор на обекти попадащи в зони с висока обществена функционалност и зони с преобладаващо социален характер включени в ИПГВР на гр. Русе, които да бъдат пригодени за лесно и безопасно преминаване на пешеходци

 2.4. Идентифициране на подходящи участъци за вело алеи, пешеходни алеи и зони за паркиране с цел опазване на околната среда чрез намаляване трафика на коли и предоставяне на възможности за изминаване на по-големи разстояния пеша или с колело.

**ПИП обхваща най-малко следните основни дейности/задачи:**

1. Целеполагане
2. Преглед на транспортната стратегия на града
3. Преглед на социално-икономическата среда
4. Преглед на съществуващото положение на транспортната система в град Русе
5. Формулиране и анализ на съществуващите проблеми и причини
6. Формулиране на компоненти и предложения за вариантни решения
7. Уточняване целите на проекта и обхват на всеки компонент от проекта
8. Събиране на информация и анализ необходимостта от придобиване на терени и съоръжения

**ПИП ще има следните цели:**

* + Повишена привлекателност на градската среда чрез подобряване на достъпността.
	+ Подобрена функционалност на града в рамките на общината
	+ Подобрена мобилност в общината, включително за работещите и населението като цяло, като се даде приоритет на велосипедните и пешеходни алеи.
	+ Опазване на околната среда чрез намаляване на вредните емисии
	+ Подобряване на безопасността в транспорта в град Русе.

## 3. Специфични изисквания.

3.1. Целеполагане

Изпълнителят се задължава да прецизира целите на проекта. Той трябва да покаже как целите на проекта отговарят на общите и специфичните цели на общината в стратегията й за градско развитие, градски транспорт и Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 и напълно да се съобрази с настъпилите промени съгласно подготвената и приета с решение №РД-02-36-242/21.03.2016г. на УО на ОПРР 2014-2020 Инвестиционна програма на Община Русе и предшестващата преписка и кореспонденция между двете страни.

3.2. Преглед на общинската транспортна стратегия и политика

Изпълнителят трябва да се запознае и анализира стратегията за развитие на града и транспорта в общината. Изпълнителят трябва да посочи възможните и подходящи корекции в обхвата на проекта, които кореспондират със стратегията за развитие на града и целите на политиката в градския транспорт (например пешеходни и велосипедни алеи, както и мерки за управление на търсенето, например платени паркинги и предимства за градския транспорт, които може да се приложат във връзка с физическите инвестиции). Изпълнителят трябва да дефинира съпътстващите мерки/съоръжения до ниво, подходящо за прогнозиране на търсенето и предварителното определяне на разходите.

3.3. Преглед на социално-икономическата среда

Изпълнителят трябва да извърши преглед и да определи социално-икономическата обстановка за реализация проекта, като дефинира неговите социално-икономически цели. Това трябва да включва данни за населението на града и прогнози за прираста, стопанските дейности, градската регулация и очакваното развитие, които могат да се отразят на градския транспорт, разпределението на транспорта по видове, тенденциите в градския транспорт и друга уместна информация, като всичко това трябва да бъде изразено количествено с възможно най-голяма степен на конкретика.

3.4. Преглед на съществуващото положение на транспортната система в град Русе

В тази част изпълнителят следва да разгледа мястото и ролята на международните и националните транспортни системи за развитието на град Русе и влиянието им върху развитието на трафика и градската среда. Тази част следва да включва също така и преглед и анализ на градската комуникационно-транспортна среда, съществуващата мрежа от вело алеи както и мрежата на градския транспорт.

3.5. Формулиране и анализ на съществуващите проблеми и причини

Изпълнителят се задължава да опише и оцени текущото състояние на градския транспорт, като в това число се включи проучване за:

- Заинтересованите и ангажираните страни в транспортната система на града;

- Търсене и ползване на градски транспорт;

- Улична мрежа, транспортна инфраструктура и съоръжения към нея, зони за паркиране;

- Екологични аспекти (задръствания, емисии от превозните средства, качество на въздуха в града сравнено с хигиенните стандарти на ЕС, шумност на трафика в сравнение с националните хигиенни стандарти и тези в ЕС);

- Свързаност на крайни квартали, състояние на пътната и пешеходна мрежа;

- Съществуващата мрежа от пътеки/алеи за пешеходци и велосипедисти, тротоари, паркинги за велосипеди, пътни знаци информационни табели, маркировки;

Изпълнителят следва да опише съществуващите проблеми и ограничения в сегашната транспортна система в общината, които трябва да се преодолеят с проекта - целите на проекта, като използва количествена информация във възможно най-голям обем. Целите на проекта трябва да са описани в достатъчно подробен вид и с достатъчно количествени данни, позволяващи изпробване и разработване на алтернативни варианти на проекта за постигане на тези цели и напълно да са съобразени с настъпилите промени съгласно подготвената и приета с решение №РД-02-36-242/21.03.2016г. на УО на ОПРР 2014-2020 Инвестиционна програма на Община Русе и предшестващата преписка и кореспонденция между двете страни.

Наличността и необходимостта от съоръжения за паркиране и ползване на градски транспорт (евентуално велосипеден паркинг и градски транспорт) също трябва бъде оценена.

3.6. Формулиране на компоненти и предложения за вариантни решения

 Когато се предлагат инвестиции, трябва да се докаже тяхната икономическата обоснованост, поради което е нужно да се посочат и анализират алтернативни технически решения.

Изпълнителят трябва да посочи няколко технически алтернативи, които да бъдат анализирани и да са подходящи за решаването на основните цели на градския транспорт в това число:

• Повишена привлекателност на градската среда чрез подобряване на достъпността;

• Подобрена функционалност на града в рамките на общината;

• Подобрена мобилност в общината, включително за работещите и населението като цяло, като се даде приоритет на велосипедните и пешеходни алеи;

• Опазване на околната среда чрез намаляване на вредните емисии;

• Подобряване на безопасността в транспорта в град Русе.

Изпълнителят се задължава да разработи подробно задание за възлагане в последствие изработването на технически/работни проекти и тяхното изпълнение, във връзка с бъдещото развитие (реконструкция) на интегрираната система за градски транспорт на град Русе.

3.7. Уточняване целите на проекта и обхват на всеки компонент от проекта.

Изпълнителят се задължава да представи дефиниция за проекта в общината въз основа на избрания вариант, заедно с описание на инфраструктурата, нормативните компоненти на проекта (включително политики по отношение на паркирането), заедно с резюме на основните намерения, които определят обхвата на предлагания проект.

3.8. Събиране на информация и анализ необходимостта от придобиване на терени и съоръжения

 Във връзка с избрания вариант, компонентите на проекта и зададените инвестиционни намерения изпълнителят следва да дефинира необходимостта от придобиване на терени и съоръжения в рамките на избраните обекти.

Изпълнителят трябва да прецени необходимостта от придобиване на терени и разпределението на съоръженията за изпълнение на проекта, като обърне специално внимание на:

* Законовата процедура, срокове и потенциални проблеми/пречки по придобиване на терен/терени и влиянието им върху изпълнението на проекта;
* Да състави списък на нужните съществени промени в съоръженията, планираните срокове и очакваните проблеми;
* Да консултира общината и операторите в ГТ за стъпките, които трябва да се предприемат, за да се намалят възможният неблагоприятен ефект върху изпълнението на проекта.

## 4. Предаване/приемане на резултата.

4.1. Всички документи се представят на български език, освен ако в договора не е посочено друго. Работните документи, като таблици и други резултати, генерирани от софтуерни продукти могат да бъдат представени на английски език. Въпреки това, Възложителят може да изиска някои от тези документи, или части от тях, да бъдат преведени на български език.

Резултатите от извършената дейносттрябва да бъдат оформени и структурирани в доклад и резюме. Докладът трябва да съдържа обща текстова част описваща накратко извършеното и специализирани части по всяка основна задача/дейност.

Докладът, приложенията към него и резюмето се представят на:

* хартиен носител във формат А4, а графичните части (чертежи, таблици, диаграми и др. ако са приложими) във формат А4, АЗ и/или А2 и в
* два вида електронен формат на CD или DVD:
* работен формат – word / Excel / друг приложим;
* „PDF“ формат.

Докладът и резюмето за резултатите от извършените дейности се изготвя от Изпълнителя и се представят на Възложителя в три идентични екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

При поискване от Възложителя за предстоящи работни срещи за отчитане напредъка на изпълнението или по преценка на Изпълнителя могат да се изготвят текущи доклади.

Кореспонденцията (ако има такава) с всички заинтересовани институции да се представи в самостоятелна папка.

Всички материали трябва да бъдат представени на български език.

4.2. Одобряване и приемане.

Доклада за отчитане на резултатите от дейността, споменати в този документ, са обект на официално одобрение от Възложителя.

**5. Изисквания към подготовката на техническата оферта.**

В Техническото си предложение, Участникът следва да изготви Методология за изпълнение на обществената поръчка, в която да опише своето предложение за дейности за изпълнение на поръчката и начините на извършването им, задачите, които следва да бъдат поставени и изпълнени, както и документите, които ще бъдат изготвени. Следва да бъдат описани подход и начини на изпълнение, очакваните резултати от изпълнението на задачите и начините за постигането му. Участникът трябва да опише предвиденият механизъм за вътрешен контрол за изпълнение на услугата и постигане на устойчивост на резултатите.

В Програмата за изпълнение участникът трябва да опише предложена организация на работа и разпределение на дейностите и задачите на екипа за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите и отговорностите в екипа, връзките на контрол, взаимодействие и субординация между експертите, включително и с Възложителя.

Участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Техническата спецификация, или на други изисквания, съобразно утвърдената документация ще бъде отстранен от поръчката.

**VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

***ОБРАЗЕЦ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА „ОСМА „А“ С ПРЕДМЕТ:**

***„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.***

| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие;**страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | Настоящият списък **(по образец)** |  |
|  | Представяне на участника **(по образец)** |  |
|  | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка **(копие)** |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Доказателства за технически възможности |  |
|  | Декларация за приемане на условията на договора **(по образец)** |  |
|  | Техническо предложение **(по образец)** |  |
|  | Ценово предложение **(по образец)** |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРЕДСТАВЯНЕ**

**НА**

**УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА „ОСМА „А“ С ПРЕДМЕТ:**

„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

**І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

 1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“, и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в поръчката.

3. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител*изброите имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи, които ще изпълнява*посочете видовете дейности* | % от общата стойност на поръчката*посочете дела на участие на всеки подизпълнител* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им – свободен текст.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на лицето и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………................................................................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..……………………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

1. ............................…………….

2. ..............................................

*(Посочва се например: Търговски регистър, Регистър Булстат и др. съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен).*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

ДАТА: …….............. ДЕКЛАРАТОР:

 *(подпис, печат)*

***ПОЯСНЕНИЕ****: Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника.*

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .......................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

**За изпълнение на поръчката предлагаме следните експерти, съгласно изискванията на Възложителя:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Образование*  | *Професионална квалификация* | *Професионален опит* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Експерт\* - посочва се позицията на експерта в екипа.*

**През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

**Забележка:**

…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ**

Подписаният …………………………………………………………………………

(трите имена)

.......................................................................................................................................................

(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на …………………….…………

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник: …………………………

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.***

2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

3. Заявените данни и посочената информация декларацията – списък на експертите са верни;

4. Разбирам, че всяко фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.

5. Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в документацията за участие.

6. Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: …………..

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

***ОБРАЗЕЦ***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

 г. Декларатор:

*(дата на подписване)*

**ОБРАЗЕЦ**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на възложителя)

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

В съответствие с изискванията на Възложителя, представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката.

Методология за изпълнение на обществената поръчка ……………..

Програмата за изпълнение ……………….

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението в техническата спецификация.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Гарантираме, че ще изпълним предметът на поръчката при спазване на най-високо качество и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в техническата спецификация.

4. Срок за изпълнение – 90 календарни дни след получаване на възлагателно писмо.

Правно обвързващ подпис:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕИК /Булстат/: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“.

**І. ЦЕНА**

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

**…………………………………………………………………………………………………..**

*посочва се цифром и словом стойността в лева без включен ДДС*

или ....................................................................................................................................................... *посочва се цифром и словом стойността в лева с включен ДДС*

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Приемаме начинът на плащане, предложен от Възложителя в проекта на договор.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат:

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**№ / 2016 год.**

Днес,...................................., в гр. РУСЕ, между:

ОБЩИНА РУСЕ, ………………………., наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна,

и

..............................................., със седалище и адрес на управление .................................................................., ЕИК .........................................., представлявано от ........................................................... - ..............................., наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл.101е от ЗОП и във връзка с утвърден на …………………..протокол от комисия назначена със заповед ………… на ………………. да проведе процедура за обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“, се сключи настоящият договор за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши услуга с предмет „Избор на изпълнител за извършване на прединвестиционно проучване в областта на интегрирания градски транспорт в Община Русе“**,** съгласно клаузите на настоящия договор, техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и ценовата оферта, които са неразделна част от настоящия договор.

1. **ІІ. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**Чл.2.** **(1)** Общата цена за изпълнение предмета на настоящият договор е в размер на …...................………...лв. без ДДС (………………… лв.) и на ....................................лв. с ДДС (………………… лв.),

**ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** **(1)** Плащанията ще се извършват по банков път на следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN сметка............................................ BIC код на банката .................................

Банка: ................................................. Адрес: град/клон/офис: ........................

**(2)** Плащанията ще се извършват както следва:

2.1. Авансово плащане в размер на 30 % от сумата по чл. 2, ал. 1, дължимо в срок от 30 кал. дни след сключване на договора.

2.2. Окончателно плащане в размер на 70% от стойността по чл.2, ал. 1 в срок до 30 /тридесет/ кал. дни след одобрение на окончателния доклад за изпълнение и представяне на фактура - оригинал от страна на **Изпълнителя.**

**(3)** Плащанията към **Изпълнителя** се извършват в български лева при спазване на реда и условията в настоящия договор.

1. **ІV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4**. Срокът за изпълнение на предмета на договора е 90 календарни дни от получаване на възлагателно писмо.

1. **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. **Чл. 5. Възложителят има право:**

**(1)** Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните.

 **(2)** При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

 **(3)** Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на изпълнение.

 **(4)** Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен на изискванията в Техническата спецификация.

 **(5)** Да развали договора едностранно, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

**(6)** Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

 **(7)** Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага;

 **(8)** Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така както те са определени в Техническите спецификации на обществената поръчка;

 **(9)** Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя,** да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

 **(10)** В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби, Указанията и/или процедурите на УО или са технически неосъществими.

**Чл. 6.** **Възложителят** се задължава:

 **(1)** Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя,** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

 **(2)** Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

 **(3)** Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

 **(4)** Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от **Изпълнителя**.

1. **VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7.**  **Изпълнителят** има право:

**(1)** Да получи уговореното възнаграждения, при условията и сроковете на този договор.

**(2)** Да иска от **Възложителя** приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;

**(3)** Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;

**(4)** Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причините, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.

**(5)** Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в Договори, финансово–счетоводни документи, тръжни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

**Чл. 8. Изпълнителят се задължава**:

**(1)** Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя**, при условията и сроковете на този договор;

**(2)** Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;

**(3)** Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

 **(4)** Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя** освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**(5)** Да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

**(6)** Да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;

**(7)** Да предостави, при приключване на настоящия договор, на **Възложителя** всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.

**(8)** Да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

**(9)** Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;

**(10)** Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;

**(11)** Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

**(12)** Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

**(13)** Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

**(14)** Да получи предварително писмено съгласие от **Възложителя** преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;

**(15)** Да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта

**(16)** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

**(17)** **Изпълнителят** е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

**(18)** В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя,** последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

 **(19)** В случаите по ал. 18, **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

**(20)** Да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, да информира **Възложителя** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

**Чл. 9. Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

1. **VІІ. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.**

**Чл. 10 (1)**  **Изпълнителят** няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от **Възложителя** съгласно офертата на **Изпълнителя**, без предварителното писмено съгласие на **Възложителя**. **Възложителят** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в обявлението за обществена поръчка.

(2) **Изпълнителят** е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) **Възложителят** има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **Изпълнителя** за изпълнение на договора, когато **Възложителят** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от **Изпълнителя**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) В случаите, когато **Изпълнителят** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на техническата спецификация, **Възложителят** може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **Изпълнителя.**

1. **VІІІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 11. (1)** Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приемат от **Възложителя** с приемателни протоколи, които ще са и основание за представяне на фактури от страна на **Изпълнителя.**

**(2)** Авторските права върху предмета на договора, остават собственост на Изпълнителя.

**Чл. 12.(1) Възложителят** може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на всички задължения по договора от страна на **Изпълнителя**. В този случай с мотивирано становище **Възложителят** може да наложи на **Изпълнителя** санкция съгласно чл. 18 на договора.

**(2)** **Възложителят** съставя протокол, в който дава становище:

а) дали на **Изпълнителя** следва да се заплати пълния размер на окончателното плащане или,

б) част от него следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора.

**(3)** Всички решения на **Възложителя** трябва да са подробно мотивирани.

**ІХ. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** Ако по време на изпълнението на договора **Изпълнителят** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то **Изпълнителят** уведомява писмено **Възложителя** в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

**Чл. 14**. **Изпълнителят** няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил **Възложителя** по реда на предходния член.

1. **X. НЕДОСТАТЪЦИ**

**Чл. 15**. Когато **Изпълнителят** се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, **Възложителят** има право да откаже тяхното приемане докато **Изпълнителят** не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

**Чл. 16**. Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

1. **XІ. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 17. (1)** При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, **Изпълнителят** заплаща неустойка от нула цяло и един процента (0,1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора.

**(2)** Сумите на неустойките по ал. 1, се удържа от цената на договора.

**Чл. 18.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

**Чл. 19.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

**Чл. 20.** Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 4, ал. 2, той дължи на **Изпълнителя**

неустойка в размер на 0,1 % от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

1. **XІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 21. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

**(5)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването й, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

**(6)** Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

**(7)** След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**(8)** Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**(10)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

1. **XIІІ. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 22. (1)** Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **страните** спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на **Възложителя**. В този случай **страните съставят и подписват протокол** за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

**(2)** Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

1. **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

**(3)** Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

**(4)** Възложителят може да прекрати договора с петнадесет дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато се наложи смяна на ключов експерт и **Изпълнителят** не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

**(5)** **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя.**

**(6)** **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на дейностите по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане дейностите по договора.

**(7)** **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесет дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране.

1. **ХV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 24.** Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

1. **XVІ. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ**

**Чл. 25. (1)** Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, включително, като във тази връзка:

**1.** определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

**2.** осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;

**3.** осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него, подизпълнителите и/или партньорите му;

**4.** съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;

**(2)** Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора, а именно:

**-** за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програмата;

**-**  за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006 г.

1. **XVІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 26. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

**(2)** За дата на съобщението/известието се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

**(3)** При промяна на горните данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

1. **ХVІII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 27.** Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл. 28.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

**Чл. 39.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение;
2. Ценовото предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ........................................ ИЗПЪЛНИТЕЛ: ....................................

1. ***„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки*** *са:*

	* *роднини по права линия без ограничения;*
	* *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*
	* *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
	* *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
	* *съдружници;*
	* *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
	* *дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.**Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.* [↑](#footnote-ref-1)